



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 1 -

MK.UiTM.FKM MANUAL KUALITI

	Nama	Tandatangan
Disediakan	Ketua Unit Kualiti	
Oleh	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	
Diluluskan	Dekan	
Oleh	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 2 -

Rekod Pindaan

Tarikh	No. Pindaan	Keluaran	Bentuk Pindaan	Diluluskan
14/10/2009	00	Ke 3	Rujuk Borang Pindaan Dokumen Kualiti (PPDK.FKM.01-2009)	
03/03/2010	00	Ke 4	Rujuk Borang Pindaan Dokumen Kualiti (PPDK.FKM.01-2010)	
20/02/2012	01	Ke 4	Rujuk Borang Pindaan Dokumen Kualiti (PPDK.FKM.01-2012)	
20/02/2016	01	Ke 5	Rujuk Borang Pindaan Dokumen Kualiti (PPDK.FKM.01-2016)	
15/07/2017	01	Ke 6	Rujuk Borang Pindaan Dokumen Kualiti (PPDK.FKM.02-2017)	



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 3 -

Kandungan	Muka Hadapan
Senarai Gambarajah	5
Senarai Lampiran	6
1.0 PENGENALAN KEPADA MANUAL KUALITI	7
1.1 Pendahuluan	
1.2 Tujuan	
1.3 Kandungan Manual	
1.4 Penyediaan, Kkuatkuasa dan Penedaran	
1.5 Penyelarasan Pindaan	
2.0 MAKLUMAT ORGANISASI	9
2.1 Sejarah dan latarbelakang Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	
2.2 Misi Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	
2.3 Struktur Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	
2.4 Fungsi Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	
2.5 Definisi dan Singkatan	
3.0 SISTEM PENGURUSAN KUALITI	13
3.1 Skop Pelaksanaan	
3.2 Aplikasi Skop Pelaksanaan	
3.3 Batasan Aplikasi	
3.4 Aktiviti Teras Pengajaran dan Pembelajaran	
4.0 KEPERLUAN DOKUMENTASI SISTEM PENGURUSAN KUALITI	15
4.1 Perancangan Proses	
4.2 Keperluan Dokumentasi	



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 4 -

Kandungan	Muka Hadapan
5.0 TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN 5.1 Komitmen Pengurusan 5.2 Keutamaan Pelanggan 5.3 Dasar Kualiti 5.4 Perancangan 5.5 Tanggungjawab, Kuasa dan Komunikasi 5.6 Kajian Semula Pengurusan	23
6.0 PENGURUSAN SUMBER 6.1 Peruntukan dan Penyediaan Sumber 6.2 Pengurusan Sumber 6.3 Infrastruktur 6.4 Persekitaran Kerja Tanggungjawab dan Tindakan	31
7.0 PENGZAHIRAN PRODUK 7.1 Perancangan Pengzahiran Produk 7.2 Proses Berkaitan Pelanggan 7.3 Kawalan Rekabentuk 7.4 Perolehan 7.5 Penyediaan Produk dan Perkhidmatan 7.6 Kawalan Peralatan bagi Pemeriksaan dan Pengukuran	35



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 5 -

Kandungan	Muka Hadapan
8.0 PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENAMBAHBAIKAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI	44
8.1 Am	
8.2 Pemantauan dan pengukuran	
8.3 Kawalan Produk Yang Tidak memenuhi Spesifikasi	
8.4 Analisa Data	
8.5 Penambahbaikan	

SENARAI GAMBARAJAH

Gambarajah	Isi Kandungan	Muka Hadapan
Gambarajah 4.1	Struktur Dokumentasi ISO 9001 : 2008 FKM	51
Gambarajah 7.1	Carta Alir Pelan Kualiti	52
Gambarajah 7.2	Penambahbaikan Berterusan Sistem Pengurusan Kualiti	53
Gambarajah 7.3	Kitaran PDCA ISO	54
Gambarajah 7.4	Carta Alir Pengzahiran produk	55

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 6 -

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran	Isi Kandungan
Lampiran 1	Rekod Pemegang Salinan Dokumen Terkawal
Lampiran 2	Anugerah-Anugerah Yang Diterima Oleh Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
Lampiran 3	Staf Fakulti Kejuruteraan Mekanikal Yang Diiktiraf Sebagai Ahli Panel Badan Profesional
Lampiran 4	Carta Organisasi Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
Lampiran 5	Senarai Maklumat Staf Akademik, Pentadbiran Dan Sokongan
Lampiran 6	Perincian Skop Kerja Untuk Jawatan Utama di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
Lampiran 7	Senarai Lengkap Definasi Dan Singkatan Yang Digunapakai Dalam Dokumen Kualiti
Lampiran 8	Senarai Dokumen Sokongan

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 7 -

1.0 PENGENALAN KEPADA MANUAL KUALITI

1.1 PENDAHULUAN

Manual Kualiti ini adalah berdasarkan keperluan dokumentasi Perkara 4.2.2 ISO 9001:2008. Ia disediakan berpandukan garis panduan ISO 9001:2008. Manual ini mengandungi Maklumat Organisasi, Dasar Kualiti, Objektif Kualiti dan Prinsip-Prinsip Asas Sistem Kualiti bagi memberi perkhidmatan kepada pelanggan untuk memandu Fakulti Kejuruteraan Mekanikal ke arah memenuhi keperluan Standard ISO 9001:2008.

Manual Kualiti ini disokong oleh dua puluh lapan (28) Prosedur Kualiti, yang terdiri daripada 12 Prosedur Pengurusan dan 16 Prosedur Operasi yang dilengkapi dengan Arahan Kerja, Carta Aliran Kerja dan Dokumen Sokongan yang berkaitan dengannya.

1.2 TUJUAN

Manual Kualiti ini adalah bertujuan untuk :-

- a) Menerangkan maklumat am mengenai Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (yang selepas ini dirujuk sebagai FKM)
- b) Menjelaskan secara ringkas Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 yang dilaksanakan dalam pengajaran dan pembelajaran Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan (Kepujian) Mekanikal (yang selepas ini dirujuk sebagai Program)
- c) Menggariskan dasar dan prinsip bagi setiap aktiviti berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran Program yang dilaksanakan dalam memenuhi keperluan ISO 9001:2008; dan
- d) Menjelaskan mengenai batasan aplikasi dalam memenuhi keperluan ISO 9001:2008.
- e) Menyediakan saluran maklumat berkaitan dengan sistem kualiti yang diperlukan samada oleh pihak dalaman (i.e. UiTM) ataupun pihak luar (e.g. MOHE, EAC, MQA, dll) bagi tujuan pengukuran sistem kualiti.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 8 -

1.3 KANDUNGAN MANUAL

Manual ini mengandungi lapan (8) bahagian yang meliputi perkara-perkara berikut :

- Bahagian 1 - Pengenalan Kepada Manual Kualiti
- Bahagian 2 - Maklumat Organisasi
- Bahagian 3 - Skop Sistem Pengurusan Kualiti
- Bahagian 4 - Keperluan Dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti
- Bahagian 5 - Tanggungjawab Pengurusan
- Bahagian 6 - Pengurusan Sumber
- Bahagian 7 - Pengzahiran Produk
- Bahagian 8 - Pengukuran, Analisis dan Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti

1.4 PENYEDIAAN, PENGUATKUASAAN DAN PENGEDARAN

Manual Kualiti ini hanya terpakai dan berkuatkuasa setelah diluluskan dan ditandatangani oleh Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Manual Kualiti ini adalah dokumen terkawal dan hanya diedarkan kepada pegawai-pegawai seperti di dalam Rekod Pemegang Salinan Dokumen Terkawal (**LAMPIRAN 1**). Pegawai-pegawai berkenaan yang memperoleh salinan manual ini bertanggungjawab menyimpan dengan selamat dan mengemaskinikan Manual Kualiti ini mengikut arahan pengemaskinian yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

1.5 PENYELARASAN PINDAAN

Pegawai Dokumen bertanggungjawab untuk menyelaraskan pindaan ke atas manual ini seperti mana keperluan Perkara 4.2.3. Mana-mana bahagian daripada dokumen ini tidak boleh dikeluarkan atau dipinda tanpa kebenaran pihak yang meluluskan dokumen ini.

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 9 -

2.0 MAKLUMAT ORGANISASI

2.1 SEJARAH DAN LATARBELAKANG

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal di bawah Kajian Kejuruteraan pertama kalinya telah ditawarkan pada tahun 1968. Berikutan dengan pembubaran Kajian Kejuruteraan pada tahun 1996, Fakulti Kejuruteraan Mekanikal ditubuhkan.

Bermula dengan hanya tujuh (7) orang pelajar dalam Program Diploma Lanjutan Kejuruteraan Mekanikal, Fakulti Kejuruteraan Mekanikal telah berkembang pesat dengan enrolmen pelajar yang melebihi 2500 orang pelajar setahun.

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal menawarkan empat (4) Program di peringkat Diploma, satu (1) Program di Peringkat Sarjana Muda dan Program Peringkat Siswazah dan Lanjutan. Fakulti Kejuruteraan Mekanikal juga menawarkan satu (1) Program Luar Kampus (PLK) untuk kursus Kejuruteraan Mekanikal di peringkat Ijazah dan juga Diploma (EM220 dan EM110).

Misi utama Universiti Teknologi MARA yang digunapakai oleh Fakulti Kejuruteraan Mekanikal ialah mempertingkatkan keilmuan dan kepakaran bumiputera dalam semua bidang menerusi penyampaian program profesional, penyelidikan serta penglibatan khidmat masyarakat yang berlandaskan kepada nilai-nilai murni dan etika keprofesionalan. FKM merasa bangga dengan kualiti pengajaran yang sedia ada dan akan sentiasa berusaha memperbaikinya.

Kecemerlangan pengajaran dan pembelajaran di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal telah terbukti dengan penerimaan anugerah-anugerah di peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Anugerah-anugerah tersebut adalah seperti dilampirkan dalam **LAMPIRAN 2**.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 10 -

Fakulti juga mempunyai staf-staf yang diiktiraf sebagai ahli panel badan profesional seperti yang dilampirkan dalam **LAMPIRAN 3**.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 11 -

2.2 VISI UITM

Menjadikan UiTM sebuah universiti unggul yang berteraskan kesarjanaan dan kecemerlangan akademik bagi menerajui dinamisme bumiputera dalam semua bidang profesional bertaraf dunis supaya terlahir graduan yang berdayasaing, global dan beretika.

2.3 MISI UITM

Mempertingkatkan keilmuan dan kepakaran bumiputera dalam semua bidang menerusi penyampaian program profesional, penyelidikan serta penglibatan khidmat masyarakat yang berlandaskan kepada nilai-nilai murni dan etika keprofesionalan.

2.4 STRUKTUR ORGANISASI

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal diterajui oleh Dekan dan dibantu oleh [Timbalan Dekan \(Akademik\)](#), [Timbalan Dekan \(Penyelidikan dan Jaringan Industri\)](#), [Timbalan Dekan \(Pelajar dan ALUMNI\)](#), Ketua Pusat Pengajian, Koordinator, Timbalan Pendaftar dan lain-lain lagi seperti yang terdapat dalam Carta Organisasi FKM dalam **LAMPIRAN 4**.

Senarai maklumat staf Akademik, Pentadbiran dan Sokongan disertakan dalam **LAMPIRAN 5**. Setiap jawatan utama seperti yang tertera pada Carta Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal mempunyai skop kerja yang telah ditetapkan. (Sila rujuk **LAMPIRAN 6: Perincian Skop kerja untuk Jawatan Utama**).

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 12 -

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal mempunyai dua (2) Program Ijazah Sarjana Muda dan empat

(1) Program Diploma yang ditawarkan iaitu:

- Sarjana Muda (Kepujian) Kejuruteraan Mekanikal EM220
- Sarjana Muda Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan) EM221
- Diploma Kejuruteraan Mekanikal EM110

2.5 FUNGSI FAKULTI

Fungsi utama Fakulti Kejuruteraan Mekanikal adalah seperti berikut:-

- a) Pengajaran dan Pembelajaran;
- b) Penyelidikan dan Perundingan;
- c) Penulisan dan Penerbitan; dan
- d) Perkhidmatan Masyarakat.

2.7 DEFINISI DAN SINGKATAN

Senarai lengkap definisi dan singkatan yang digunakan dalam dokumen kualiti adalah seperti dalam **LAMPIRAN 7**.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 13 -

3.0 SISTEM PENGURUSAN KUALITI

3.1 SKOP PELAKSANAAN

Skop pelaksanaan Sistem Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal adalah penyediaan perkhidmatan Pengajaran dan Pembelajaran Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal, Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam, Selangor.

3.2 BATASAN APLIKASI PELAKSANAAN ISO 9001:2008

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 bagi mencapai dasar dan objektif kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Walau bagaimanapun, Fakulti Kejuruteraan Mekanikal tidak menuntut pematuhan kepada keperluan-keperluan ISO 9001:2008 yang berikut:-

Perkara 7.6 - Kawalan Peralatan Pengukuran dan Penentuukuran

3.3 AKTIVITI-AKTIVITI TERAS PROSES BISNES

3.3.1 Pendaftaran Program

Pelajar baru perlu mendaftar program yang ditawarkan pada tarikh yang telah ditetapkan tertakluk kepada Sistem Pendaftaran Universiti Teknologi MARA. Pelajar-pelajar baru tersebut dikehendaki menghadiri Taklimat Fakulti untuk diberi penerangan mengenai peraturan akademik serta keperluan program dan perkara-perkara lain yang berkaitan.

3.3.2 Pendaftaran Kursus

Pelajar dikehendaki mendaftar kursus yang ditawarkan mengikut pelan pengajian yang dibenarkan oleh fakulti pada semester berkenaan. Penentuan kursus yang akan ditawarkan disediakan sebelum semester/kuliah bermula. Ini adalah untuk merancang penjadualan aktiviti Akademik dan keperluan fasiliti pembelajaran dan pengajaran berdasarkan kepada bilangan pelajar berdaftar.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 14 -

3.3.3 Pengendalian Kuliah

Tiap-tiap topik dalam sesuatu kursus hendaklah disampaikan mengikut jadual yang telah disediakan oleh Jawatankuasa Jadual Waktu. Penyelarasan perlu dilakukan ke atas kursus yang mempunyai lebih daripada satu kumpulan dan diajar oleh pensyarah yang berlainan.

3.3.4 Pengendalian Penilaian dan Peperiksaan

Hasil pembelajaran dinilai mengikut kriteria yang ditetapkan dan direkod serta disahkan. Pemantauan dilaksanakan untuk mendokumen dan melaporkan status kemajuan pelajar untuk tujuan penganugerahan Diploma atau Ijazah Sarjana Muda.

3.3.5 Penilaian dan Peperiksaan Akhir

Penilaian adalah berdasarkan kerja kursus, latihan praktik, projek sarjana muda dan peperiksaan akhir semester atau mana-mana gabungan daripada penilaian ini. Penilaian dilakukan secara berkala tetapi berterusan menurut kaedah yang ditentukan oleh fakulti tertakluk kepada kelulusan Senat.

3.3.6 Pemarkahan

Pengumpulan dan hebahan markah kepada pelajar sehingga kelulusan Senat diperolehi.

3.3.7 Pengijazahan

Semua pelajar yang telah memenuhi syarat penganugerahan akan dianugerahkan Diploma atau Ijazah Sarjana Muda di Majlis Konvokesyen Universiti Teknologi MARA yang diadakan setiap tahun.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 15 -

4.0 KEPERLUAN DOKUMENTASI SISTEM PENGURUSAN KUALITI

4.1 PERANCANGAN PROSES

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mewujudkan, melaksana dan menyelenggara suatu Sistem Pengurusan Kualiti dan memperbaiki keberkesanannya secara berterusan selaras dengan kehendak pelanggan dan keperluan piawaian ISO 9001:2008. Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan :-

- a) Mengenalpasti proses yang diperlukan untuk Sistem Pengurusan Kualiti serta pelaksanaannya secara menyeluruh di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- b) Menentukan urutan proses yang betul dan hubung kait antara proses yang terlibat.
- c) Menentukan kriteria, kaedah operasi dan kawalan proses yang berkesan.
- d) Memastikan keupayaan sumber dan ketepatan maklumat untuk menyokong keberkesanan operasi dan pemantauan proses.
- e) Memantau, mengukur dan menganalisa keberkesanan proses.
- f) Melaksanakan tindakan pembetulan dan pencegahan serta menambahbaik proses secara berterusan.

Semua proses ini akan diuruskan oleh Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal dengan mematuhi keperluan ISO 9001:2008. Jika sumber dan perkhidmatan luar diperlukan, Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan semua prosedur dan keperluan piawaian yang ditetapkan oleh Sistem Pengurusan Kualiti dipatuhi dan terkawal.

Struktur Sistem Pengurusan Kualiti tersebut adalah berasaskan kepada **GAMBARAJAH 4.1: Struktur Dokumentasi ISO 9001:2008 Fakulti Kejuruteraan Mekanikal**



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 16 -

4.1.1 Penerangan Sistem Pengurusan Kualiti

Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal diwujudkan bagi memastikan satu Sistem Pengurusan Kualiti dapat diasas dan dilaksanakan dengan cekap, tepat dan berkesan berpandukan kepada Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti yang ditetapkan dalam perkara 5.3 dan 5.4.1 Manual Kualiti ini.

4.1.2 Manual Kualiti

Manual Kualiti adalah dokumen pernyataan komitmen Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal yang menjelaskan dasar dan panduan bagi penyediaan dan pengendalian pengajaran dan pembelajaran Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal, UiTM. Manual ini akan merujuk kepada Prosedur Kualiti yang dikenalpasti di dalam Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 17 -

4.1.3 Prosedur Kualiti

Prosedur Kualiti adalah dokumen yang menyatakan segala aktiviti pengurusan dan operasi Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Fakulti Kejuruteraan Mekanikal hendaklah bertanggungjawab untuk menyediakan dan melaksanakan prosedur ini secara konsisten dan mengikut piawaian ISO 9001:2008. Sehubungan dengan itu, Fakulti Kejuruteraan Mekanikal mewujudkan 13 Prosedur Pengurusan iaitu :

No Rujukan	Nama Prosedur Pengurusan
PK.UiTM.FKM.(PA).01	Prosedur Kawalan Dokumen Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).02	Prosedur Kawalan Rekod dan Dokumen Sokongan
PK.UiTM.FKM.(PA).03	Prosedur Audit Dalam
PK.UiTM.FKM.(PA).04	Prosedur Pengambilan Staf Akademik
PK.UiTM.FKM.(PA).05	Prosedur Tindakan Pembetulan
PK.UiTM.FKM.(PA).06	Prosedur Tindakan Pencegahan
PK.UiTM.FKM.(PA).07	Prosedur Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
PK.UiTM.FKM.(PA).08	Prosedur Pengurusan Latihan
PK.UiTM.FKM.(PA).09	Prosedur Penyediaan Anggaran Belanjawan dan Perolehan
PK.UiTM.FKM.(PA).10	Prosedur Maklumbalas Pelanggan dan Analisa Data
PK.UiTM.FKM.(PA).11	Prosedur Pengendalian Aduan Pelanggan
PK.UiTM.FKM.(PA).12	Prosedur Perolehan Peralatan Pengajaran dan Storan

Di samping itu sebanyak 16 Prosedur Operasi disediakan untuk memantapkan lagi pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal seperti dibawah:



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 18 -

No Rujukan	Nama Prosedur Operasi
PK.UiTM.FKM.(OA).01	Prosedur Pembentukan Dan Penyemakan Semula Kurikulum
PK.UiTM.FKM.(OA).02	Prosedur Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi
PK.UiTM.FKM.(OA).03	Prosedur Pengurusan Harta Pelanggan
PK.UiTM.FKM.(OA).04	Prosedur Promosi Program
PK.UiTM.FKM.(OA).05	Prosedur Pendaftaran Pelajar
PK.UiTM.FKM.(OA).06	Prosedur Penyediaan Jadual Waktu
PK.UiTM.FKM.(OA).07	Prosedur Penyediaan Fail Kursus
PK.UiTM.FKM.(OA).08	Prosedur Pengendalian Kuliah
PK.UiTM.FKM.(OA).09	Prosedur Pengendalian Makmal
PK.UiTM.FKM.(OA).10	Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).11	Prosedur Pengendalian Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).12	Prosedur Pengurusan Penilaian Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).13	Prosedur Projek Tahun Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).14	Prosedur Latihan Praktik
PK.UiTM.FKM.(OA).15	Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan
PK.UiTM.FKM.(OA).16	Prosedur Pengkelasan dan Pengijazahan



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 19 -

4.1.4 Arahan Kerja

Arahan Kerja adalah dokumen yang menjelaskan aktiviti kualiti khusus secara terperinci dan diwujudkan mengikut keperluan aktiviti yang menyokong sesuatu Prosedur Kualiti, jika perlu.

4.1.5 Dokumen Sokongan dan Luaran

Dokumen Sokongan adalah dokumen yang dijadikan bahan rujukan bagi pelaksanaan sesuatu proses. Ia mestilah disimpan dan diselenggarakan oleh Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal sebagai rujukan dan sokongan kepada Sistem Pengurusan Kualiti.

4.2 KEPERLUAN DOKUMENTASI

4.2.1 Am

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mendokumenkan Sistem Pengurusan Kualiti untuk menyediakan dan mengendalikan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bagi memastikan semua kehendak pelanggan dikenal pasti, difahami dan dipenuhi.

4.2.2 Manual Kualiti

Manual Kualiti adalah dokumen utama yang menjelaskan dasar dan perancangan bagi penyediaan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran Program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal di Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Manual ini merupakan sumber rujukan utama bagi Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Manual Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan meliputi :

- a) Skop Perlaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti
- b) Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
- c) Batasan Aplikasi Keperluan ISO 9001:2008 yang tidak digunakan. Rujuk seksyen 7.6.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 20 -

- d) Rujukan kepada prosedur dan lain-lain dokumen sokongan
- e) Huraian pertalian antara proses dalam Sistem Pengurusan Kualiti.

4.2.3 Kawalan Dokumen

4.2.3.1 Kawalan Ke Atas Dokumen

Dokumen Kualiti yang perlu dikawal ialah Manual Kualiti, Prosedur Kualiti, Arahan Kerja, Pelan Kualiti dan Dokumen Sokongan meliputi bahan pengajaran dan pembelajaran yang diperlukan serta garispanduan berkaitan.

Dokumen Kualiti yang digunakan dalam Sistem Kualiti adalah seperti yang ditetapkan dalam perkara 4.1.3 Manual Kualiti. Senarai ini akan dikemaskini dari masa ke semasa apabila berlaku sesuatu perubahan atau pindaan.

Semua Dokumen akan diberikan kod rujukan identifikasi, nombor keluaran dan pindaan serta tarikh keluaran. Pemegang Dokumen dan nombor salinan dokumen terkawal dikenal pasti melalui Senarai Pemegang Salinan Dokumen Terkawal.

Manual dan Prosedur Kualiti asal yang diluluskan akan ditandakan di kulit luar sebagai '**DOKUMEN INDUK**'. Salinan yang diedarkan kepada Pemegang Salinan Dokumen Terkawal akan ditanda dengan cop '**SALINAN DOKUMEN TERKAWAL**'. Salinan Manual dan Prosedur Kualiti yang diedarkan kepada individu selain daripada pemegang yang tersenarai di atas, adalah diklasifikasikan sebagai '**SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL**'.

Pegawai Dokumen bertanggungjawab memastikan Dokumen Kualiti yang dirujuk dalam Sistem Kualiti ini diselenggara dengan baik dan terkini serta ditempatkan di lokasi yang selamat dan mudah dirujuk.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 21 -

Penolong Pendaftar Pentadbiran Akademik dan Pegawai Sains bertanggungjawab terhadap dokumen sokongan seperti di LAMPIRAN 8 diselenggara dengan baik dan terkini serta ditempatkan dilokasi yang selamat dan mudah dirujuk.

4.2.3.2 Pindaan Dokumen

- a) Setiap staf Fakulti Kejuruteraan Mekanikal boleh memberikan cadangan pindaan kepada Dokumen yang dikawal. Cadangan pindaan hendaklah dikemukakan kepada Dekan atau Wakil Pengurusan dengan menggunakan borang khas yang disediakan secara elektronik atau secara bercetak.
- b) Sebarang pindaan Dokumen Kualiti mestilah mendapat kelulusan daripada Dekan atau Wakil Pengurusan terlebih dahulu.
- c) Semua pindaan yang dibuat hendaklah dicatat dalam Rekod Pindaan dalam dokumen induk yang berkenaan. Nombor pindaan dan nombor keluaran dikemas kini dan tarikh kuatkuasa yang baru diberikan. Pindaan yang melebihi 50% keseluruhan Dokumen akan diganti seluruhnya dengan nombor keluaran terbaru diberikan dan tarikh kuatkuasanya dimaklumkan. Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal boleh menggunakan budibicara untuk menyediakan dokumen baru walaupun kandungan pindaan tidak mencapai 50%.
- d) Pegawai Dokumen bertanggungjawab untuk mengedarkan semua dokumen yang telah pinda kepada Pemegang Salinan Dokumen Terkawal dan Staf yang berkaitan.
- e) Pemegang Salinan Dokumen Terkawal dan Staf yang berkenaan bertanggungjawab mengemas kini dan memasukkan semua pindaan berkaitan dan mengeluarkan dokumen yang dibatalkan serta melupuskannya mengikut kaedah yang ditetapkan oleh Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- f) Jika keseluruhan Dokumen kualiti dipinda, salinan dokumen terkawal yang terdahulu perlu dikembalikan kepada Pegawai Dokumen dan digantikan dengan Salinan Dokumen Terkawal yang terkini.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 22 -

- g) Dokumen induk yang terdahulu (belum dipinda) perlu disimpan dan ditanda 'BATAL'.

4.2.4 Kawalan Rekod

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menyediakan dan menyelenggara Prosedur Kawalan Rekod. Satu senarai induk Rekod disediakan untuk mempermudah pengesanan dan penyelenggaraan rekod kualiti. Satu sistem kod rujukan akan ditentukan menurut kategori Rekod Kualiti.

Semua Rekod disimpan dengan selamat supaya mudah dikenalpasti dan dirujuk. Jika disimpan secara elektronik, satu sistem sokongan (back-up) bagi storan rekod berkenaan akan diadakan. Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengambil tindakan mencegah kehilangan data dengan merencanakan pelan pengurusan risiko yang bersesuaian.

Rekod kualiti berkenaan hendaklah disimpan secara sistematik untuk rujukan semula sekurang-kurangnya 5 tahun sebelum dilupuskan menurut kaedah yang ditetapkan oleh Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).01	Prosedur Kawalan Dokumen Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).02	Prosedur Kawalan Rekod dan Dokumen Sokongan
PK.UiTM.FKM.(OA).03	Prosedur Pengurusan Harta Pelanggan



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 23 -

5.0 TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN

5.1 KOMITMEN PENGURUSAN ATASAN

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan sentiasa komited kepada pembangunan dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 Fakulti Kejuruteraan Mekanikal, dan sentiasa berusaha secara berterusan untuk menambahbaik sistem bagi menjamin keberkesannya dengan :-

- a) Memastikan semua staf Kejuruteraan Mekanikal memahami dan menghayati akan pentingnya kehendak pelanggan dipenuhi serta keperluan perundangan dan peraturan dipatuhi
- b) Mewujud dan meluluskan Dasar dan Objektif Kualiti (sila rujuk perkara 5.3 dan 5.4.1)
- c) Mengadakan Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
- d) Memastikan sumber dan maklumat yang perlu adalah mencukupi

5.2 KEHENDAK PELANGGAN

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan keperluan pelanggan dikenalpasti, difahami dan dipenuhi dengan tujuan memberi dan mempertingkatkan lagi kepuasan pelanggan. Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan:-

- a) Mewujudkan kaedah bagi menerima aduan atau maklumbalas serta cadangan daripada pelanggan berhubung dengan program yang dikendalikan.
- b) Mengkaji semula kehendak pelanggan bagi memastikan sebarang perbezaan di antara program yang ditawarkan dan pindaan semasa pelaksanaannya dapat dijelaskan.
- c) Memastikan pengendalian program adalah sesuai dengan keperluan dan perkembangan semasa serta masa depan.
- d) Memastikan sebarang pindaan dan keperluan tambahan yang ditetapkan oleh Fakulti Kejuruteraan Mekanikal direkodkan.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 24 -

5.3 DASAR KUALITI

‘Fakulti Kejuruteraan Mekanikal beriltizam untuk menyediakan program pendidikan dan penyelidikan yang unggul serta perkhidmatan yang profesional, cekap dan cemerlang berteraskan penerapan budaya kualiti bagi memenuhi kepuasan pelanggan melalui penambahbaikan secara berterusan.’

Jawatankuasa Pentadbiran akan memastikan Dasar Kualiti adalah sentiasa:-

- a) bersesuaian dengan objektif Fakulti Kejuruteraan Mekanikal
- b) dan dihayati serta difahami oleh semua Staf
- c) merangkumi Kaji Semula Pengurusan untuk mencapai kehendak pelanggan dan meningkatkan keberkesanannya secara berterusan
- d) dikawal dan dikaji semula bagi menjamin kualiti yang berterusan mengikut kesesuaian
- e) menjadi asas dalam mewujudkan dan mengkaji semula Objektif Kualiti.

5.4 PIAGAM PELANGGAN

- a) Menyediakan kemudahan yang kondusif untuk pembelajaran yang berkesan.
- b) Menghasilkan graduan yang bermutu dan memenuhi keperluan pasaran global.
- c) Menyediakan kurikulum yang mantap dan terkini dengan penyampaian yang berkesan.
- d) Mengadakan jalinan/networking dengan alumni, industri dan IPT di dalam dan luar negara.
- e) Memberikan perkhidmatan yang mesra dan cekap.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 25 -

5.4 PERANCANGAN

5.4.1 Objektif Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal

Pengurusan atasan akan memastikan objektif kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal adalah berdasarkan kurikulum dan silibus yang mengikut piawaian, pengendalian dan penilaian oleh staf yang layak.

Objektif kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal adalah:-

1.	Mencapai enrolmen 10500 pelajar (sepenuh masa dan asasi) menjelang 2020
2.	Memastikan semua kurikulum bersifat kerja kursus disemak setiap 3 tahun bagi semua program ditawarkan oleh FKM
3.	Memastikan sekurang-kurangnya 90% pelajar sepenuh masapada peringkat Diploma dan Sarjana Muda bergraduasi dalam tempoh yang ditetapkan.
4.	Memastikan sekurang-kurangnya 45 graduan PhD menjelang 2020
5.	Memastikan kadar kebolehpasaran siswazah melebihi : 90% (Sarjana Muda);95 % (Diploma) dan 2.5 % 2016 & 4% menjelang 2020 (bekerja sendiri).
6.	Memastikan bilangan penerbitan berindeks mencapai 500 menjelang 2020.
7.	Memastikan bilangan geran penyelidikan mencapai 3j menjelang 2020
8.	Memastikan kecemerlangan dalam pemindahan ilmu dengan mengkomersilkan 2 produk hasil penyelidikan menjelang 2020.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 26 -

5.4.2 Perancangan Sistem Pengurusan Kualiti

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan:-

- a) Perancangan Sistem Pengurusan Kualiti dilaksanakan untuk mencapai Objektif Kualiti yang telah ditetapkan mengikut Pelan Strategik Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- b) Perancangan Sistem Kualiti disediakan bagi mengurus, memproses, melaksana dan menambahbaik secara berterusan bagi pelaksanaan Program melalui ‘Strategic Partnership’ dengan institusi berkaitan yang terkenal diperingkat antarabangsa.
- c) Perancangan Sistem Kualiti dan Dokumen Kualiti disediakan untuk dilaksana bagi memenuhi kehendak pelanggan dan perkembangan masa depan.
- d) Perancangan Sistem Kualiti meliputi dokumen seperti Manual Kualiti, Prosedur Kualiti Pengurusan dan Operasi dan dokumen sokongan pengajaran dan pembelajaran yang telah ditetapkan.
- e) Penyediaan Perancangan Sistem Kualiti dan Arahan Kerja (dimana perlu) yang boleh mengzahirkan objektif kualiti.
- f) Perancangan Sistem Kualiti menyeluruh diwujudkan berasaskan prosedur dan Pelan Tindakan yang disediakan.
- g) Semua staf Fakulti Kejuruteraan Mekanikal memahami serta berupaya melaksanakan Perancangan Kualiti tersebut.
- h) Kewibawaan Sistem Pengurusan Kualiti terpelihara apabila sebarang pindaan kepada Sistem Pengurusan Kualiti dirancang dan dilaksanakan.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 27 -

5.5 TANGGUNGJAWAB, BIDANG KUASA DAN KOMUNIKASI

5.5.1 Tanggungjawab dan Bidang Kuasa

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengenalpasti dan memaklumkan tanggungjawab dan bidang kuasa masing-masing kepada semua Staf Fakulti Kejuruteraan Mekanikal, melalui carta organisasi serta Senarai Tugas yang terkini.

5.5.2 Wakil Pengurusan

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan melantik seorang Wakil Pengurusan (WP) dari kalangan Staf Akademik yang bertanggungjawab mengenai perkara berikut :-

- a) Memastikan keperluan proses Sistem Pengurusan Kualiti diwujudkan, dilaksana dan diselenggarakan
- b) Melapor kepada Pengurusan atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal mengenai kemajuan Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- c) Memastikan Staf Fakulti Kejuruteraan Mekanikal diberi kesedaran mengenai keperluan pelanggan bagi penambahbaikan berterusan Sistem Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- d) Bertanggungjawab sebagai pegawai perhubungan dengan pihak luar dalam hal yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 28 -

5.5.3 Komunikasi Dalaman

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan sistem komunikasi dalaman diwujudkan melalui:-

- a) Senat
- b) Mesyuarat Pengurusan Dalaman (MPD)
- c) Mesyuarat Lembaga Akademik
- d) Mesyuarat Kakitangan Akademik
- e) Mesyuarat Kakitangan FKM
- f) Mesyuarat Ketua Pusat Pengajian
- g) Mesyuarat Pengurusan FKM (di antara Dekan, Timbalan Dekan, Ketua Program dan Penolong Pendaftar)
- h) Pekeliling Dekan
- i) Mesyuarat Jemaah dekan IPTA
- j) Fail Mesyuarat Perlantikan Jawatankuasa Dalaman
- k) Fail Peribadi
- l) Perbincangan Kumpulan (mesyuarat jawatankuasa)
- m) Sesi taklimat dan Pembentangan Kertas Kerja
- n) Notis Papan Kenyataan

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 29 -

5.6 KAJI SEMULA PENGURUSAN

5.6.1 Am

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengkaji semula Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal sekurang-kurangnya sekali setahun. Keanggotaan Jawatankuasa Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal di dalam Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan adalah seperti berikut :-

- | | | |
|-------------|---|---|
| Pengerusi | : | Dekan atau WP |
| Setiausaha | : | Penolong Pendaftar |
| Ahli | : | Semua Ahli Jawatankuasa Pengurusan
Ketua Pusat Pengajian
Ahli Pasukan Kerja ISO FKM yang berkaitan |
| Turut Hadir | : | 1. Penolong Bendahari Zon 8
2. Wakil Bahagian Penyelenggaraan daripada bahagian Sivil,
Mekanikal dan Elektrikal |

5.6.2 Agenda Kaji Semula Pengurusan

Kajian semula ini akan meliputi :-

- a) Penilaian dan pencapaian Dasar dan Objektif Kualiti
- b) Laporan Penemuan Hasil Audit Dalam
- c) Aduan dan Maklumbalas Pelanggan
- d) Laporan Status Tindakan Pembetulan dan Pencegahan
- e) Tindakan susulan daripada Kaji Semula Pengurusan yang lepas.
- f) Cadangan kepada perubahan yang memberi kesan kepada Sistem Pengurusan Kualiti
- g) Cadangan untuk penambahbaikan
- h) Faktor lain yang memberi kesan kepada pengendalian program seperti kewangan, sosial, alam sekitar dan pindaan peraturan serta status.

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 30 -

5.6.3 Hasil Kaji Semula Pengurusan

Hasil Kaji Semula ini akan meliputi keputusan dan tindakan yang merangkumi perkara berikut :-

- a) Penambahbaikan ke atas Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal dan proses yang terlibat.
- b) Penambahbaikan perkhidmatan berkaitan dengan keperluan pelanggan
- c) Keperluan sumber meliputi aspek perancangan sumber manusia dan pembangunan fizikal.

Semua dokumen Kaji Semula Pengurusan akan direkod, disimpan dan diselenggara oleh Penolong Pendaftar (Pentadbiran) untuk memudahkan rujukan.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).07	Prosedur Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 31 -

6.0 PENGURUSAN SUMBER

6.1 PENYEDIAAN SUMBER-SUMBER

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan peruntukan dan penyediaan sumber yang perlu, ditentu dan disediakan secukupnya termasuk perkara berikut bagi:-

- a) Melaksana dan menyelenggara Sistem Pengurusan Kualiti di samping meningkatkan keberkesanannya secara berterusan.
- b) Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan dengan sentiasa peka untuk memenuhi keperluan pelanggan.

6.2 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

6.2.1 Am

Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan bahawa semua staf cepak, mahir, berpengalaman dan terlatih bagi menjamin kualiti kerja. Semua keperluan sumber manusia akan dirancang mengikut kaedah yang ditetapkan.

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 32 -

6.2.2 Kompetensi, Kesedaran dan Latihan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan:-

- a) memastikan semua staf yang diperolehi mempunyai kelayakan dan kompetensi yang diperlukan.
- b) memastikan semua staf diberi latihan dalam bidang pengkhususan yang diperlukan. Staf yang terlibat dalam pengkhususan yang ditetapkan akan diberi latihan dan pendedahan yang sesuai dalam usaha meningkatkan kompetensi mereka .
- c) Menilai keberkesanan latihan yang diberikan di (a) dan (b) di atas.
- d) Memastikan staf mempunyai kesedaran yang tinggi dan memberi keutamaan dalam pencapaian Objektif Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal UiTM.
- e) Mengemaskini dan menyimpan rekod latihan, kompetensi dan pengalaman staf yang terlibat.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).08	Prosedur Pengurusan Latihan



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 33 -

6.3 INFRASTRUKTUR

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal komited untuk menyediakan kemudahan infrastruktur yang diperlukan untuk menghasilkan produk yang memenuhi spesifikasi.

Kemudahan infrastruktur termasuk :-

- a) Bilik kuliah dan tutorial, bengkel, makmal, dewan kuliah, bilik kecemerlangan Pelajar, kafetaria dan ruang pejabat staf.
- b) Peralatan, perkakasan dan perisian yang diperlukan.
- c) Kemudahan sokongan yang diperlukan seperti Sistem bekalan elektrik, Sistem lif, hidraulik dan pneumatik. Sistem komunikasi dan teknologi maklumat.
- d) Penyelenggaraan berkala ke atas perkara (a) dan (b) di atas bagi memastikan ia sentiasa sedia untuk digunakan bagi tujuan proses pengajaran dan pembelajaran yang dapat memberi kepuasan pelanggan.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).12	Prosedur Penyelenggaraan Peralatan Pembelajaran

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 34 -

6.4 PERSEKITARAN KERJA

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan dan menyediakan persekitaran kerja yang kondusif dan selesa yang mengutamakan budaya kualiti dan etika kerja yang baik. Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan penyelenggaraan dan pengurusan ruang-ruang pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan sepertimana keperluan yang ditetapkan mengikut peraturan am keselamatan dan kesihatan di tempat kerja.

Kemudahan persekitaran kerja termasuk:-

- a) Pencahayaan yang bersesuaian.
- b) Sistem ventilasi dan pendingin hawa.
- c) Tempat kerja yang ergonomic.
- d) Sistem keselamatan dan pencegah kebakaran.
- e) Kebersihan ruang.
- f) Interaksi sosial (Telefon, e-mail).
- g) Budaya kerja (Kaizen, Penghargaan)

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).12	Prosedur Penyelenggaraan Peralatan Pembelajaran

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 35 -

7.0 PENGZAHIRAN PRODUK

7.1 PERANCANGAN BAGI PENGZAHIRAN PRODUK

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menentukan Objektif Kualiti dan proses dikenalpasti serta didokumenkan bagi memastikan keperluan pelanggan sentiasa dipenuhi secara konsisten.

Bagi mengzahirkan produk yang diperlukan oleh pelanggan, Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menentukan pendekatan proses bagi penyediaan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran seperti berikut :-

- a) Objektif Kualiti dan keperluan untuk membangunkan produk
- b) Keperluan untuk menentukan proses yang terlibat, dokumen kualiti dan penyediaan sumber serta kemudahan infrastruktur latihan.
- c) Keperluan verifikasi, validasi, pemantauan serta penilaian pengajaran dan pembelajaran bagi menghasilkan pelajar yang cemerlang.
- d) Rekod yang diperlukan sebagai bukti dari pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 Fakulti Kejuruteraan Mekanikal dalam memenuhi keperluan pelanggan.

Proses yang terlibat di dalam pengzahiran produk ditunjukkan secara ringkas melalui Pelan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal seperti berikut:-

- a) Gambarajah 7.1: Carta Alir Pelan Kualiti
- b) Gambarajah 7.2: Penambahbaikan Berterusan Sistem Pengurusan Kualiti
- c) Gambarajah 7.3: Kitaran PDCA ISO
- d) Gambarajah 7.4 : Carta Alir Pengzahiran produk

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 36 -

7.2 PROSES BERKAITAN PELANGGAN

7.2.1 Penentuan Keperluan Yang Berkaitan Dengan Produk

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengenalpasti keperluan pelanggan yang berkaitan dengan penyediaan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran yang merangkumi perkara berikut:-

- a) Perancangan kursus
- b) Perancangan keperluan kursus
- c) Promosi
- d) Pengambilan dan Pendaftaran Pelajar
- e) Pelaksanaan proses pembelajaran dan pengajaran
- f) Penilaian semula perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran melalui maklumbalas pelanggan
- g) Pemantauan dan pengukuran pelanggan
- h) Memenuhi keperluan status dan akreditasi BEM dan Kod Amalan JK IPTA.

7.2.2 Kaji Semula Keperluan Berkaitan Produk

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengkaji semula keperluan yang berkaitan dengan produk. Kaji semula ini akan dilakukan sebelum Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal membuat komitmen untuk membekalkan perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran kepada pelanggan, dan akan memastikan bahawa :-

- a) Keperluan produk dikenalpasti.
- b) Sebarang perubahan kepada keperluan yang telah dinyatakan, diambil tindakan pembedulan dan diatasi.
- c) Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal berupaya untuk memenuhi keperluan-keperluan yang dinyatakan.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 37 -

Jika berlaku sebarang perubahan kepada keperluan produk, Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memastikan semua dokumen yang berkaitan dipinda sewajarnya dan semua staf yang terlibat dimaklumkan tentang perubahan yang telah dibuat.

7.2.3 Komunikasi Dengan Pelanggan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menyediakan perantara bagi kemudahan komunikasi yang terancang dan berkesan dengan pelanggan melalui :

- a) Student Handbook
- b) Buku Panduan, helaian program, pamflet dan poster.
- c) Perjumpaan berkala seperti kuliah, perbincangan, taklimat dan tutorial.
- d) Mesyuarat sesi pembentangan, dsb.
- e) Surat menyurat atau memo, pekeliling.
- f) Borang maklumbalas aduan atau cadangan pelanggan.
- g) Laman web, intranet, dan e-mel.

7.3 KAWALAN REKABENTUK

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan bertanggungjawab di dalam merancang dan mengawal aktiviti rekabentuk dan pembangunan program yang ditawarkan.

DOKUMEN RUJUKAN

No. Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM. (0A).01	Prosedur Pembentukan dan Penyemakan Semula Kurikulum

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 38 -

7.4 PEROLEHAN

7.4.1 Perolehan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bertanggungjawab mewujudkan dan menyelenggarakan proses bagi memastikan perolehan produk atau bahan-bahan bekalan dan perkhidmatan yang dibeli memenuhi kehendak kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Proses ini mestilah mematuhi Peraturan Kewangan UiTM.

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menilai dan memilih pembekal untuk sebarang perkhidmatan yang diperlukan. Penilaian ini akan dibuat berasaskan pengalaman, rekod prestasi dan keupayaan pembekal dalam memberi perkhidmatan yang sama.

Perkhidmatan yang diberikan oleh semua pembekal Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan sentiasa diawasi oleh Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bagi memastikan mereka memberi perkhidmatan yang memenuhi kehendak Fakulti Kejuruteraan Mekanikal secara berterusan dengan berkesan.

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menggugurkan pembekal yang tidak memberi perkhidmatan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 39 -

7.4.2 Maklumat Bagi Perolehan

Dokumen perolehan yang digunakan mengandungi semua maklumat yang ditetapkan termasuk:

- a) tatacara mendapatkan kelulusan perolehan mengikut garispanduan UiTM.
- b) fail kursus untuk perlantikan staf akademik sambilan oleh Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- c) dokumen tawaran mengenai aspek-aspek bagi memenuhi keperluan Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- d) harga yang ditawarkan.

Semua butiran dalam dokumen tawaran akan dikaji dan diluluskan oleh Pengurusan FKM sebelum diedarkan mengikut prosedur perbendaharaan.

7.4.3 Pengesahan Bekalan dan Perkhidmatan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengesahkan produk ataupun perkhidmatan yang diperolehi, untuk memastikan ianya memenuhi spesifikasi. Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memantau dan mengesahkan produk atau perkhidmatan yang diberikan di premis perkhidmatan sebelum diperakukan untuk terimaan, jika perlu.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).09	Prosedur Penyediaan Anggaran Belanjawan dan Perolehan
PK.UiTM.FKM.(PA).12	Prosedur Penyelenggaraan Peralatan Pembelajaran

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 40 -

7.5 PENYEDIAAN PERKHIDMATAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

7.5.1 Kawalan Proses

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bertanggungjawab mewujudkan dan menyelenggarakan prosedur untuk mengawal semua proses pelaksanaan Program yang ditawarkan.

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menentukan semua proses penyediaan dan pengendalian Program dijalankan di bawah keadaan terkawal yang meliputi:

- a) Penyediaan maklumat yang menerangkan ciri-ciri program
- b) Panduan Pematuhan Kurikulum
- c) Penyediaan penawaran kursus, maklumat penjadualan dan pengagihan tenaga pengajar
- d) Panduan mengenai proses pengendalian pengajaran
- e) Panduan penggunaan peralatan pengajaran tertentu
- f) Penyediaan dan penggunaan kaedah pengukuran dan pemantauan
- g) Pelaksanaan kaedah pemantauan dan penilaian pencapaian proses pengajaran dan pembelajaran
- h) Penentuan status akademik dan pengijazahan

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 41 -

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(OA).06	Prosedur Penyediaan Jadual Waktu
PK.UiTM.FKM.(OA).07	Prosedur Penyediaan Fail Kursus
PK.UiTM.FKM.(OA).08	Prosedur Pengendalian Kuliah
PK.UiTM.FKM.(OA).09	Prosedur Pengendalian Makmal
PK.UiTM.FKM.(OA).10	Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).11	Prosedur Pengendalian Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).12	Prosedur Penilaian Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).13	Prosedur Projek Tahun Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).14	Prosedur Latihan Praktik
PK.UiTM.FKM.(OA).15	Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan
PK.UiTM.FKM.(OA).16	Prosedur Pengkelasan Dan Pengijazahan

7.5.2 Validasi Proses Pengeluaran dan Penyediaan Perkhidmatan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bertanggungjawab menghasilkan pelajar seperti yang dinyatakan dalam "Program Education Objective" dan "Program Outcomes" untuk kursus tersebut



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 42 -

7.5.3 Identifikasi dan Kebolehkesanan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bertanggungjawab mewujudkan kaedah identifikasi dan kebolehkesanan produk, fail dan rekod bagi mengesan operasi dan aktiviti pengajaran dan pembelajaran dengan berkesan.

Setiap pelajar diberi satu nombor pengenalan pelajar. Setiap kursus dan program serta bahan pengajaran yang berkaitan dikenalpasti dengan kod dan namanya.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(OA).05	Prosedur Pendaftaran Pelajar

7.5.4 Harta Pelanggan

Pihak pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal mengambil berat tentang pengurusan harta milik pelanggan iaitu maklumat peribadi pelajar. Pihak pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengenal pasti, mengesahkan dan melindungi keselamatan maklumat pelanggan. Sekiranya terdapat dokumen yang hilang, rosak ataupun tidak lagi bersesuaian untuk digunakan, pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan memaklumkan kepada pelajar untuk tujuan kemaskini dokumen tersebut.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(OA).03	Prosedur Pengurusan Harta Pelanggan



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 43 -

7.5.5 Pemeliharaan Produk

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bertanggungjawab mewujudkan kaedah pengendalian dan pemeliharaan produk bagi menjamin kualiti pengajaran dan pembelajaran adalah terkawal. Produk meliputi slip pendaftaran dan keputusan, bahan pengajaran, skrip jawapan, hasil kerja kursus dan buku log yang disediakan. Produk ini akan disimpan dan dipelihara di tempat yang selamat.

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal juga bertanggungjawab mewujudkan kaedah untuk pengendalian produk dengan cara yang boleh mencegah kerosakan, kemerosotan atau penyalahgunaan.

7.6 KAWALAN PERALATAN BAGI PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal adalah satu institusi pengajian tinggi dan bukan syarikat pengeluaran yang berasaskan barangan. Skop pengajaran dan pembelajaran memberi penekanan kepada konsep penggunaan dan kegunaan peralatan tanpa memerlukan kejituan yang tinggi

Dokumen rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(OA).03	Prosedur Pengurusan Harta Pelanggan
PK.UiTM.FKM.(OA).06	Prosedur Penyediaan Jadual Waktu
PK.UiTM.FKM.(OA).07	Prosedur Penyediaan Fail Kursus
PK.UiTM.FKM.(OA).08	Prosedur Pengendalian Kuliah
PK.UiTM.FKM.(OA).09	Prosedur Pengendalian Makmal
PK.UiTM.FKM.(OA).10	Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).11	Prosedur Pengendalian Peperiksaan Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).12	Prosedur Pengurusan Penilaian Peperiksaan



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 44 -

	Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).13	Prosedur Projek Tahun Akhir
PK.UiTM.FKM.(OA).14	Prosedur Latihan Praktik
PK.UiTM.FKM.(OA).16	Prosedur Pengkelasan dan Pengijazahan

8.0 PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENAMBAHBAIKAN SISTEM PENGURUSAN

8.1 PANDUAN AM

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan merancang, mewujudkan dan melaksanakan proses pemantauan bagi pengukuran, analisis dan penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti.

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menyediakan kaedah pemantauan prestasi proses perkhidmatan pengajaran dan pembelajaran yang disediakan. Ini bagi memastikan Sistem Pengurusan Kualiti mempunyai proses penambahbaikan secara berterusan.

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengenalpasti penggunaan kaedah statistik yang sesuai bagi mengesan kekurangan yang terdapat dalam Sistem Kualitinya. Kaedah dan teknik statistik ini akan membantu Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal bagi tujuan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan serta peningkatan dalam Sistem Pengurusan Kualiti.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 45 -

8.2 PENGUKURAN DAN PEMANTAUAN

8.2.1 Kepuasan Pelanggan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menyediakan kaedah bagi mengukur tanggapan pelanggan terhadap penyediaan perkhidmatan Program. Pemantauan dan pengukuran kepuasan pelanggan akan dibuat berasaskan Kaji Selidik, Temubual, Aduan dan Maklumbalas Pelanggan, Audit Dalam dan Kaji Semula Pengurusan.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).10	Prosedur Maklumbalas Pelanggan dan Analisa Data
PK.UiTM.FKM.(PA).11	Prosedur Pengendalian Aduan Pelanggan

8.2.2 Audit Dalam

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan melatih dan melantik Juru Audit Dalam untuk menjalankan audit dalam sekurang-kurangnya dua kali setahun untuk memastikan Sistem Pengurusan Kualiti memenuhi perkara-perkara berikut:-

- a) Selaras dengan perancangan kualiti dan objektif kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.
- b) Sistem Pengurusan Kualiti dilaksana dan diselenggara dengan berkesan mengikut kehendak-kehendak ISO 9001:2008.
- c) Mengesan kelemahan dalam Sistem Pengurusan Kualiti.
- d) Penemuan audit terdahulu diambil tindakan pembetulan yang berkesan.

Audit Dalam hendaklah dijalankan oleh pegawai terlatih secara berjadual dan Laporan Penemuan Hasil Audit Dalam dibentangkan dalam Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 46 -

Hasil Audit Dalam direkod dan disemak oleh Wakil Ketua Sistem Audit Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Sebarang ketidakpatuhan dan perakuan/pemerhatian hasil dari Audit Dalam hendaklah diambil tindakan pembetulan dengan kadar segera demi menjamin keberkesanan pengurusan sistem kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Audit susulan akan dijalankan untuk mengesan keberkesanan tindakan pembetulan yang dibuat dan dimaklumkan semula pencapaiannya kepada Pengurusan Atasan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal secara berkala.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).03	Prosedur Audit Dalam

8.2.3 Pemantauan dan Pengukuran Proses

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menjalankan pemantauan dan pengukuran ke atas Sistem Pengurusan Kualiti bagi semua proses yang terlibat. Kaedah yang sesuai akan dilaksanakan bagi menentukan proses yang dirancang menghasilkan produk yang ditetapkan. Sekiranya hasil yang dirancang tidak dicapai, tindakan pembetulan akan dilaksanakan bagi memastikan kesesuaian dan pematuhan perancangan yang ditetapkan.

8.2.4 Pemantauan dan Pengukuran Produk

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menyediakan prosedur untuk memantau dan mengukur ciri-ciri produk untuk memastikan keperluan produk fakulti telah dipenuhi. Kriteria bagi produk yang dimaksudkan merujuk kepada parameter-parameter berikut:-

- mencapai objektif kualiti yang ditetapkan
- memenuhi spesifikasi yang dapat memberikan kepuasan pelanggan
- memenuhi piawaian yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi.



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 47 -

8.3 KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menyediakan prosedur untuk mengawal semua produk yang tidak memenuhi spesifikasi disetiap peringkat proses melalui pengasingan untuk tindakan pembedahan.

Produk tersebut disemak semula bagi menentukan ianya memenuhi spesifikasi, sebelum diterima mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan menentukan tindakan pembedahan yang diambil adalah bersesuaian dan berkesan. Semua laporan tindakan pembedahan yang diambil akan direkodkan dan disimpan.

No. Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(0A).02	Prosedur Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi

 <p>FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL</p>	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 48 -

8.4 ANALISA DATA

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengenalpasti, mengumpul dan menganalisis data-data yang berkaitan dalam menentukan kesesuaian dan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya. Ini merangkumi data yang terhasil dari maklumbalas pelanggan yang diperolehi pada setiap semester. Data akan dianalisis bagi memastikan tindakan pembetulan dan penambahbaikan berterusan adalah berkesan ke atas Sistem Pengurusan Kualiti Fakulti Kejuruteraan Mekanikal.

Analisis data melibatkan maklumat berikut:-

- a) Objektif Kualiti
- b) Tahap kepuasan pelanggan
- c) Pematuhan kepada keperluan produk
- d) Ciri-ciri proses dan produk termasuk peluang untuk penambahbaikan
- e) Prestasi Pembekal.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).10	Prosedur Maklumbalas Pelanggan dan Analisa Data

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 49 -

8.5 PENAMBAHBAIKAN

8.5.1 Penambahbaikan Berterusan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan sentiasa menambahbaik keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya dengan berasaskan kepada Dasar Kualiti, Objektif Kualiti, Laporan Penemuan Hasil Audit Dalam, Analisis Data, Tindakan Pembedulan, Tindakan Pencegahan dan Kaji Semula Pengurusan.

8.5.2 Tindakan Pembedulan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengambil tindakan pembedulan untuk menghapuskan punca kepada sesuatu produk yang tidak memenuhi spesifikasi dan merancang langkah bagi memastikan ketidak-patuhan dari berulang.

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mendokumenkan prosedur bagi memastikan tindakan pembedulan dilaksanakan berdasarkan kepada perkara berikut:-

- a) Ketidakpatuhan yang dikesan melalui Audit Dalam
- b) Maklumbalas pelanggan
- c) Menilai keperluan kepada tindakan pembedulan bagi memastikan ketidakpatuhan tidak berulang
- d) Mengenalpasti dan melaksanakan tindakan pembedulan yang diperlukan
- e) Merekod semua keputusan yang berkaitan dengan tindakan yang telah diambil
- f) Kaji semula keberkesanan tindakan pembedulan yang telah diambil.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).05	Prosedur Tindakan Pembedulan.

 FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	<h1>MANUAL KUALITI</h1>	No. Rujukan : MK.UiTM.FKM
		No. Keluaran : 05
		No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017
		Muka Surat : - 50 -

8.5.3 Tindakan Pencegahan

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mengambil tindakan yang sesuai untuk menghalang punca kemungkinan berlakunya sesuatu permasalahan. Tindakan pencegahan akan dilaksanakan berpandukan antara lain kepada Laporan Penemuan Hasil Audit Dalam, analisis Aduan dan Maklumbalas Pelanggan serta pandangan Pemeriksa Luar dan industri.

Pengurusan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal akan mendokumenkan prosedur untuk mengenalpasti keperluan bagi perkara-perkara berikut:-

- a) Mengenalpasti kemungkinan berlakunya sesuatu permasalahan serta puncanya.
- b) Mengkaji keperluan untuk menghalang kemungkinan berlakunya sesuatu permasalahan.
- c) Mengenalpasti, merancang dan melaksanakan tindakan pencegahan yang diperlukan.
- d) Merekod semua keputusan berkaitan dengan tindakan pencegahan yang telah diambil.
- e) Mengkaji semula keberkesanan tindakan pencegahan yang telah diambil.

Dokumen Rujukan

No Rujukan	Nama Prosedur Kualiti
PK.UiTM.FKM.(PA).06	Prosedur Tindakan Pencegahan



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 51 -

TANGGUNGJAWAB

Dekan
Wakil Pengurusan,
Para Timbalan Dekan

Dekan
Wakil Pengurusan,
Ketua Unit Kualiti
Para Timbalan Dekan

Wakil Pengurusan,
Para Penolong Pendaftar,
Staf Akademik

Staf Sokongan
Teknikal(Pembantu
Makmal, Juruteknik
Kanan/Juruteknik/
Pembantu Makmal)
& Staf Pentadbiran



PENERANGAN

Dokumen Dasar dan Perancangan

Dokumen berkaitan Aktiviti Operasi dan Pengurusan

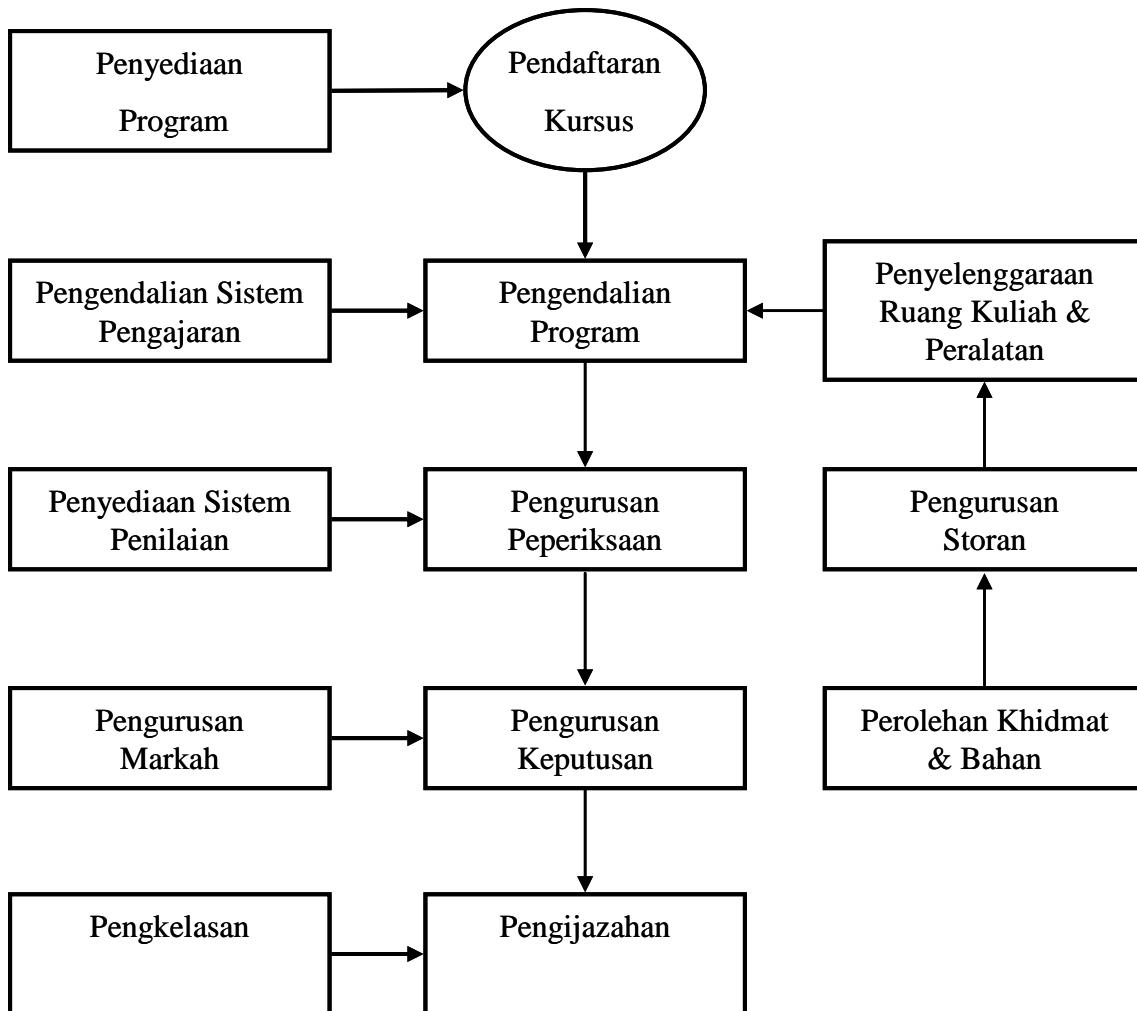
Dokumen Terperinci mengenai Tugasan

Dokumen Lain Yang menjadi sokongan kepada Sistem Kualiti

Gambarajah 4.1: Struktur Dokumentasi ISO 9001:2008 Fakulti Kejuruteraan Mekanikal



PELAN KUALITI



Gambarajah 7.1: Carta Alir Pelan Kualiti



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

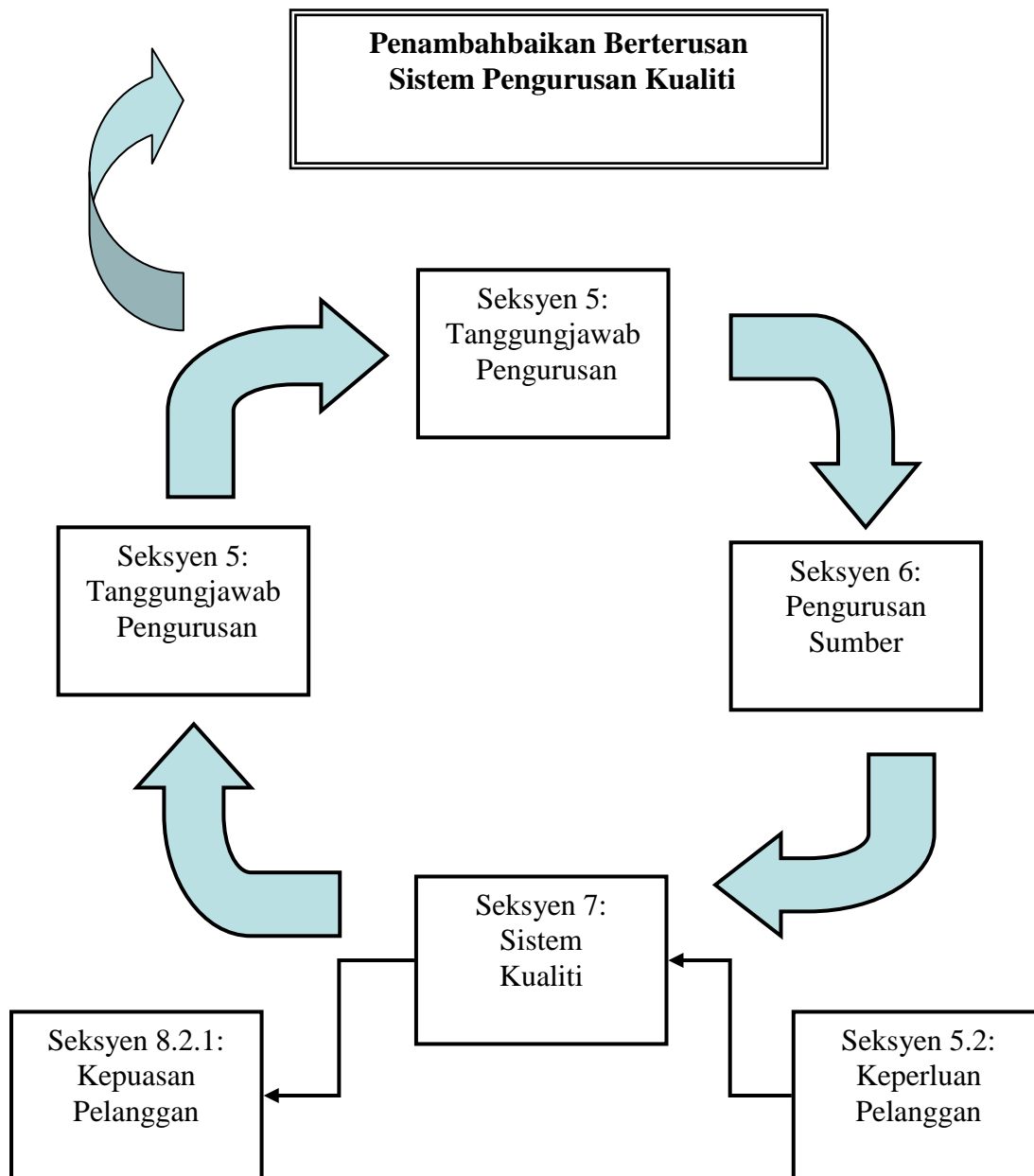
No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 53 -





FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

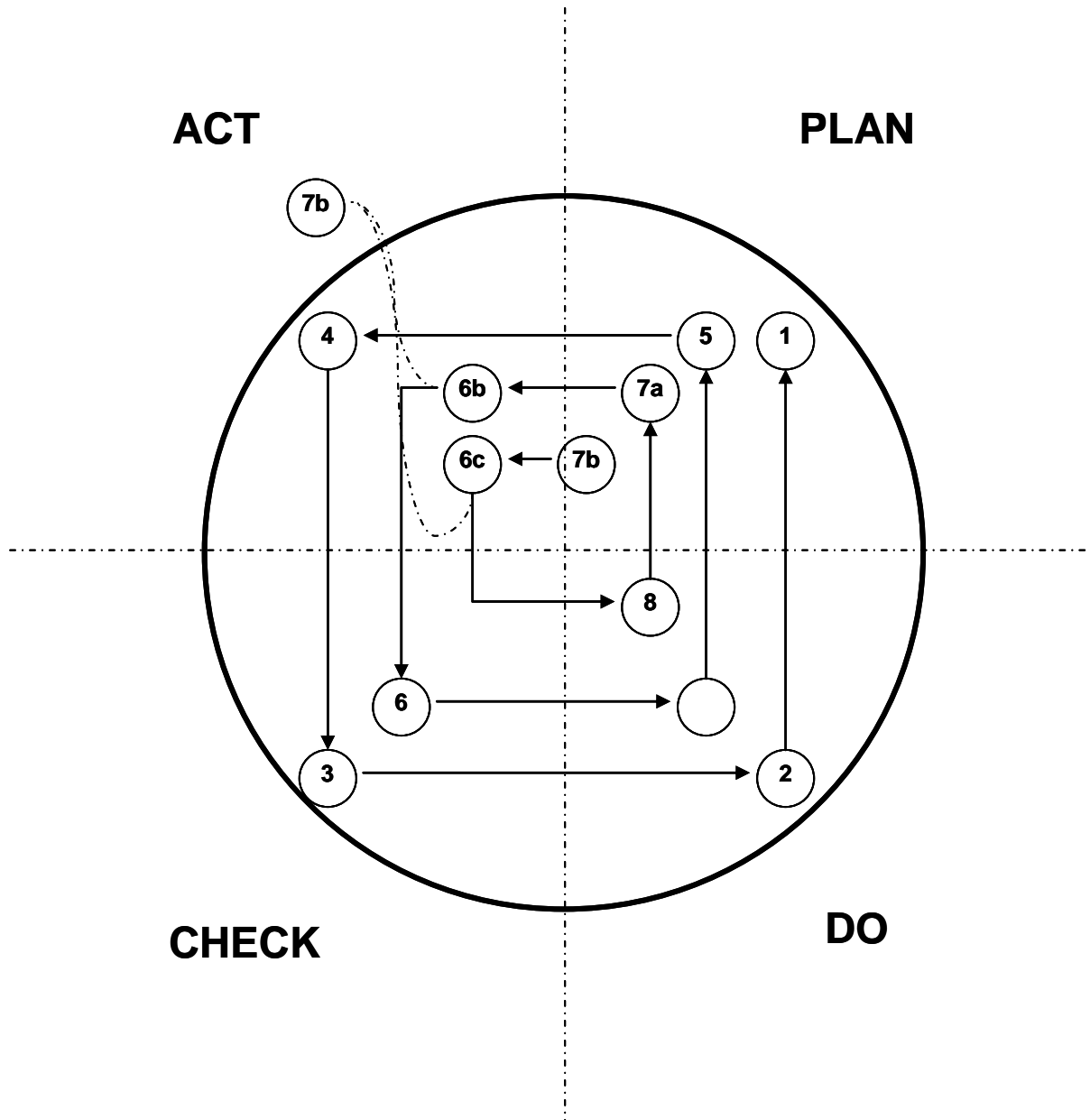
No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kkuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 54 -



Gambarajah 7.3: Kitaran PDCA ISO



FAKULTI
KEJURUTERAAN
MEKANIKAL

MANUAL KUALITI

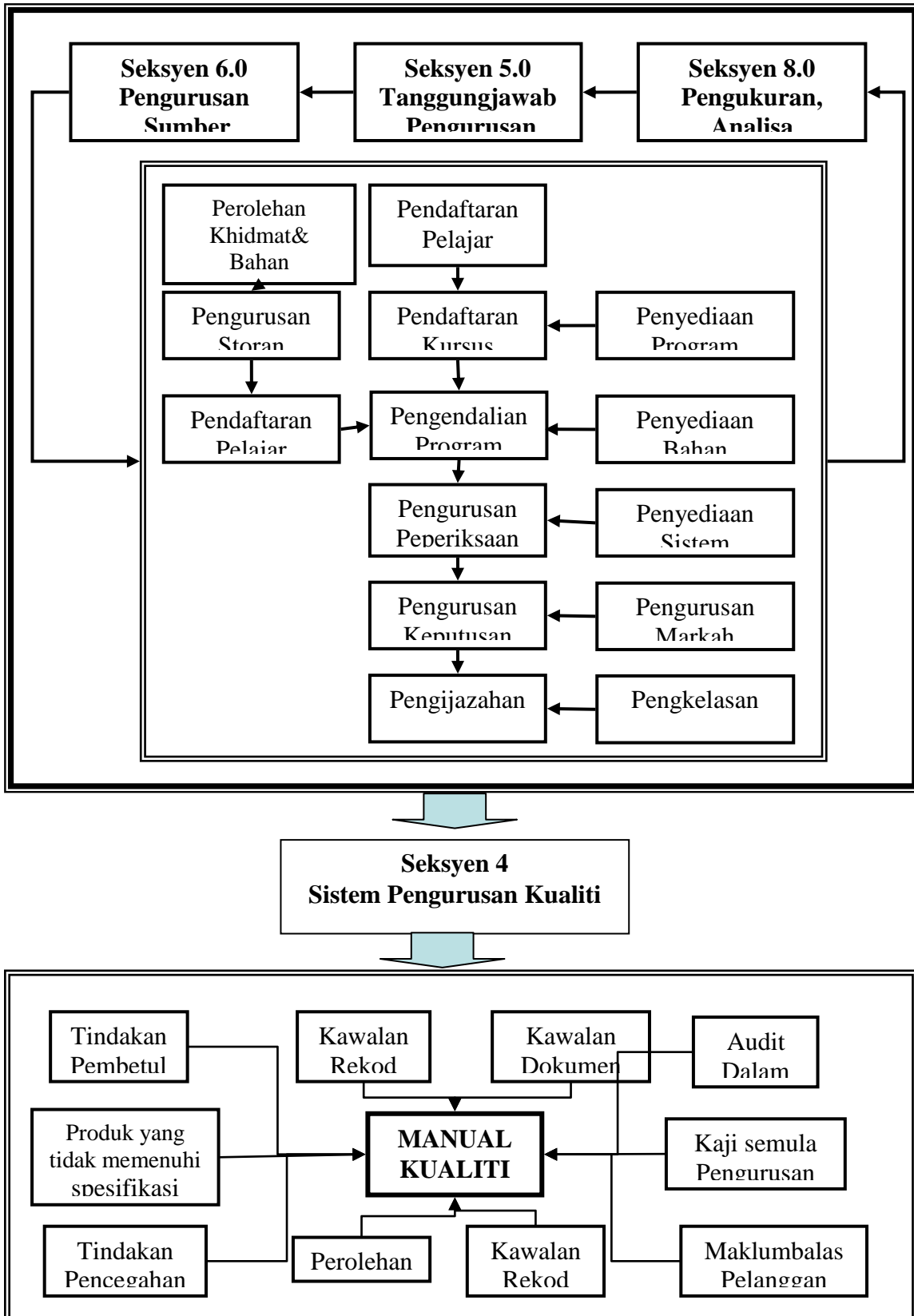
No. Rujukan : MK.UiTM.FKM

No. Keluaran : 05

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 15 July 2017

Muka Surat : - 55 -



Gambarajah 7.4 Carta Alir Pengzahiran Produk